

Commission Développement

Les outils et les supports de communication : la lettre d'information



L'efficacité d'une association passe d'abord par la richesse et la qualité de sa communication avec les bénévoles, avec les salariés, avec les membres. Il faut se doter de supports de communication performants à l'égard de ceux qui participent à la vie de l'association.

Que ce soit pour ses membres ou pour toute personne qui s'intéresse à votre association, une lettre d'information (ou "newsletter"), publiée à intervalles réguliers, est un minimum souvent suffisant.

Elle doit comporter tous les éléments que l'association veut communiquer à ses cibles :

- Ses activités,
- Ses projets,
- Ses besoins,
- Des témoignages et des exemples concrets.

Son format dépend des besoins et des moyens de l'association. Il peut s'agir :

- D'une page composée avec un logiciel courant de traitement de texte ou d'un document plus charpenté avec une mise en page plus sophistiquée,
- D'un support fabriqué sur une imprimante en noir et blanc ou en couleurs.

Dans tous les cas, cette newsletter peut aussi être réalisée en fichier électronique et en format PDF pour en faciliter la lecture et l'impression éventuelle.

La généralisation de l'usage d'Internet offre aujourd'hui la possibilité de faire des économies d'impression et de frais d'affranchissement postal.

Informers les adhérents, bénévoles, salariés, financeurs ou partenaires institutionnels des activités de l'association est indispensable.

Une lettre d'information, même courte (2 ou 4 pages), majoritairement diffusée par Internet, produite avec soin et régularité, peut déjà s'avérer contraignante à réaliser pour une petite association.

Il est bon que la publication soit régulière, quelle que soit la périodicité choisie (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, etc.). Ainsi elle deviendra un rendez-vous attendu par ses destinataires et ceci obligera les responsables de l'association à être exacts au rendez-vous.

Compte tenu de la nature (valeur, engagement, réflexion...) et de l'environnement (enjeux sociétaux, innovation sociale...) de la majorité des projets associatifs, il est légitime de souhaiter diffuser un véritable « journal associatif » qui permette d'approfondir la présentation des actions et qui soit le support d'analyses, de réflexions, de reportages, d'interviews...

Il est cependant conseillé de se lancer dans un projet qui soit bien en rapport avec la taille et les moyens de l'association : beaucoup de journaux associatifs ont connu un beau n° 1 mais pas de n° 2 !

À l'heure d'Internet, il faut également se demander si les moyens humains et financiers ne doivent pas être plus avantageusement concentrés sur l'animation d'un site et des réseaux sociaux.

La réalisation d'une lettre d'information bien faite, respectueuse de la périodicité annoncée et sans retard est une charge qu'il faut assumer.

Il n'est pas toujours utile d'y ajouter des projets secondaires même si d'autres supports peuvent être imaginés comme l'e-mailing, souvent utilisé pour permettre à l'association de communiquer sur une nouvelle action.

